

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 61 комбинированного вида Кировского района Санкт-
Петербурга**

Принято

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 61
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29 августа 2016 г.

Утверждено

Заведующий _____ Т.Н. Груданова

Приказ от 31.08.2016 № 81

ПОЛОЖЕНИЕ

О Педагогическом совете

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №61 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О Педагогическом Совете образовательного учреждения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга» (далее Положение) разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Уставом ГБДОУ детского сада №61 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. Педагогический Совет образовательного учреждения (далее - Педагогический совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением;

1.3. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Педагогический совет создается и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением;

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Педагогический совет содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

2.2. Педагогический совет реализует право ГБДОУ на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Педагогический совет содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.3. Председателем Педагогического совета является заведующий ГБДОУ.

3.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

3.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ГБДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ГБДОУ; родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие локальных актов ГБДОУ касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений, организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ГБДОУ;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ГБДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ГБДОУ.

4. Делопроизводство Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Дело с протоколами Педагогического совета хранится в делах ГБДОУ (3 года).