

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Т.Н. Груданова

приложение № 2
к приказу от 31.01.2025 № 16-ОД

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБДОУ детский сад № 61 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
на 2025 год

Цель: разработка и использование в практической деятельности организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ детском саду №61 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц, организация контроля над их деятельностью в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности учреждения в целом, в том числе о наличии коррупциогенных факторов.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Мероприятия по развитию правовой основы противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Председатель Комиссии (заведующий ОУ) члены Комиссии
1.2. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение одного месяца со дня выявления.	Председатель Комиссии (заведующий ОУ)
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива, - родительских собраниях ОУ; - заседаниях Педагогического совета ОУ.	По планам соответствующих мероприятий	Председатель Комиссии (заведующий ОУ) Педагоги ОУ
2. Мероприятия по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Введение в действие локальных актов по противодействию коррупции в ОУ	по мере необходимости	Председатель Комиссии (заведующий ОУ)
2.2. Ведение в ОУ Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Ответственный секретарь Комиссии по противодействию коррупции
2.3. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, члены Комиссии
2.4. Организация работы по выявлению случаев конфликта интересов Принятие мер по недопущению конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении государственных закупок для нужд учреждения	В течение года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, члены Комиссии Специалист по закупкам

2.4. Заседания Комиссии по противодействию коррупции	январь 2025 октябрь 2025 (Внеплановые – по мере необходимости)	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
2.5. Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	Май 2025	Ответственный секретарь (старший воспитатель)
2.6. Мониторинг процедуры организации работы Комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда,	В соответствии с Планами работы соответствующих комиссий	Председатель Комиссии (заведующий ОУ)
2.7. Получение дополнительного профессионального образования в сфере противодействия коррупции	август	Ответственный секретарь (старший воспитатель)
2.8. Проведение инвентаризации имущества ДОУ и анализ эффективности его использования.	Сентябрь, ежеквартально	Заведующий хозяйством
2.9. Внутренний контроль в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Постоянно	Председатель Комиссии (заведующий ОУ) Медсестра
2.10 Обновление информационного стенда в сфере противодействия коррупции,	май	старший воспитатель
2.10. Своевременная постановка на учёт и прием на материально-ответственное хранение имущества, переданного ДОУ на безвозмездной основе	Постоянно	Заведующий хозяйством
2.11. Рассмотрение в рамках своей компетенции заключений о результатах выездных проверок антикоррупционной деятельности, которые могут быть проведены в других учреждениях, и выработка мер по устранению нарушений, выявленных в процессе проверки.	постоянно	Заведующий ОУ старший воспитатель
2.12. Контроль порядка расходования целевых средств	постоянно	Заведующий ОУ Специалист по закупкам
2.13. Мониторинг соблюдения Кодекса этики и служебного поведения сотрудниками ОУ	постоянно	Заведующий ОУ старший воспитатель
3. Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ОУ, воспитанников ОУ, родителей (законных представителей).		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: изготовление плаката для родителей и сотрудников	Первая декада декабря	Члены Комиссии по противодействию коррупции
3.2. Разработка Плана мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения у воспитанников на след уч.год	Май 2025	Ответственный секретарь Комиссии

3.3. Совместная деятельность педагогов с детьми групп старшего дошкольного возраста по формированию морально-нравственных приоритетов на основе знакомства с детской классической литературой.	В течение года (в соответствии с календарным планированием)	Педагоги ОУ
3.3. Размещение в помещении групп информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждения коррупционного поведения работников ОУ.	В течение года	Ответственный секретарь Комиссии старший воспитатель
3.4. Проведение родительских собраний с включением вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения	Сентябрь, май	Заведующий ОУ педагоги ОУ
4. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников, общественности о деятельности ОУ		
4.1. Представление общественности публичного доклада о деятельности ОУ за 2024 -2025 уч.год	До 01 августа 2025	Заведующий ОУ
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативных документах, регламентирующих приём и пребывание детей в ОУ.	В течение года по мере принятия нормативных документов	Заведующий ОУ
4.3. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение года	Заведующий ОУ
4.4. Консультации заведующего по вопросам функционирования ОУ.	В течение года	Заведующий ОУ