

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 61 комбинированного вида Кировского района Санкт-
Петербурга**

Принято

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 61
комбинированного вида Кировского
района Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от 10.03.2025 года

С учетом мнения

Совета родителей воспитанников
ГБДОУ детского сада № 61
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от 10.03.2025 года

Утверждено

Заведующий _____ Т.Н. Груданова

Приказ от 13.03.2025 № 21-од

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 61**

**КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(редакция от 13.03.2025г.)

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020 года,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года),
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конвенцией о правах ребенка и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) в детском саду, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом ГБДОУ детского сада № 61, с учетом мнения Совета родителей, которому в соответствии с Уставом образовательной организации делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим ГБДОУ детский сад № 61 и действуют до принятия новых Правил.

1.5. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения для ознакомления.

1.8. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.10. Срок настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых Правил.

2. Режим воспитательно-образовательной деятельности

2.1. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее НОД) прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20.

Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. Образовательная деятельность в ДООУ осуществляется в соответствии с утвержденной Образовательной программой дошкольного образования и Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи), разработанными ГБДОУ детский сад № 61 Кировского района Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), Уставом учреждения.

Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.4. При реализации Образовательной программы дошкольного образования, разработанной для общеразвивающих групп и Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проводится оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей.

2.5. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, и др.).

2.6. Обучение в ДООУ осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.7. При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует (согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»), руководствуясь следующими ориентирами:

- максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах — трех;
- их продолжительность
в младшей — не более 10-15 минут,
в средней группах – не более 20 мин
в старшей — не более 20-25 минут, а в подготовительной — 25-30 минут;
- в середине занятий необходимо проводить физкультминутку;
- перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут;
- занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю;
- длительность этих занятий — не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку.
- Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);
- занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух.

2.8. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.9. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДООУ.

2.10. Непрерывная образовательная деятельность начинается в 9.00 часов, родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.11. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель ставит в известность о случившемся заведующего ДООУ, и он определяет местонахождение ребёнка.

2.13. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.14. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.15. Приводить и забирать ребёнка лица, не являющиеся родителями (законными представителями), могут на основании нотариально заверенного согласия, предоставленного администрации ДООУ родителями (законными представителями) ребёнка.

2.16. При отсутствии нотариально заверенного согласия на третьих лиц и невозможности забрать ребёнка лично родители (законные представители) ребёнка действуют в соответствии со следующим порядком:

а) не позже, чем за 1 день, оповещают об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения, предоставив личное заявление согласно Приложению 1 к Правилам;

б) прикладывают к заявлению ксерокопию паспорта лица, кто будет забирать ребенка.

2.17. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.18. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДООУ. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3.3. Охрана жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)

3.1. Приём детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Лица, посещающие ДООУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию.

Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.5. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и других заболеваний, воспитанники допускаются к посещению образовательного учреждения

после перенесенного заболевания только при наличии медицинского заключения (медицинской справки), п. 2.9.4. СанПин 2.4.3648-20.

3.6. В случае, если воспитанник не посещал образовательное учреждение по иным причинам, не связанным с заболеванием, **от одного до трех рабочих дней подряд** (без учета субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации), воспитанники допускаются к возобновлению посещения образовательного учреждения без предъявления медицинского заключения (медицинской справки) при условии, что родитель (законный представитель) воспитанника накануне дня (дней) непосещения предоставил руководителю образовательного учреждения заявление, согласно Приложению 2 к Правилам, с указанием причины непосещения в бумажном виде или в форме электронного документа по электронной почте dou61@kirov.spb.ru в часы работы образовательного учреждения с 7.00 до 19.00.

В случаях, если родитель (законный представитель) воспитанника накануне дня (дней) непосещения не предоставил руководителю образовательного учреждения заявление с указанием причины непосещения, воспитанник принимается в образовательное учреждение только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.6.1. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

3.7. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ.

3.10. Посещение ДОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия. Накануне прихода воспитанника в ДОУ, после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе воспитанника в ДОУ по телефону 570-82-68.

3.12. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудованы приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками, учитывающими режим работы ДОУ и организацию образовательного процесса.

3.13. В ДОУ обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

3.15. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

3.16. Воспитатель следит за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей, следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приему детей, проветривание помещений.

3.17. Проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают воспитанники. Проводится проветривание согласно утвержденному графику.

3.18. Требования к одежде и обуви детей в ДОУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, чистой, не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям;
- одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы.
- недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- недопустимо ношение в образовательной организации религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и религиозной символики в целях устранения признаков религиозного различия между воспитанниками, предотвращения фактов зарождения национальной вражды и розни;
- Обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки; головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.18.1. воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, спортивную. Дети должны иметь комплекты одежды для смены, личную расческу (подписанную), гигиенические салфетки (носовой платок).

3.19. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся по индивидуальному плану воспитанника и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.20. Родители (законные представители) воспитанника должны предоставить заключение врача-фтизиатра в случае длительного медицинского отвода или отказа от постановки ребенку реакции Манту. Ребенок, направленный на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители (законные представители) которого не предоставили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, отстраняется от посещения ДООУ. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в ДООУ при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

3.21. В соответствии методическими указаниями МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», воспитанники ДООУ подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат воспитанники, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники.

При выявлении головного педикулёза в ДООУ с режимом ежедневного посещения, воспитанника выводят из коллектива. Воспитанника принимают в ДООУ после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне ДООУ (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник ДООУ проводит осмотр всех детей, педагогов и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

3.22. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.23. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей с 2 до 3 лет – не должна превышать 10 мин;

- для детей с 3 до 4 лет – не более 15 минут;

- для детей с 4 до 5 лет – не более 20 минут;

- для детей с 5 до 6 лет – не более 25 минут;

- для детей с 6 до 7 лет – не более 30 минут.

4.3. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.4. Перерывы между периодами НОД составляют 10 минут.

4.5. В течение дня предусмотрено сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.

4.6. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

4.8. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.9. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

4.10. Один раз в неделю для детей 5-8 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей одежды, соответствующей погодным условиям.

4.11. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДООУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов.

Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДООУ организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

4.12. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с прогулки не рекомендуются.

4.14. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4. Организация питания

5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом. Категорически запрещено приносить в ДООУ продукты питания для угощения воспитанников.

5.3. Меню разработано на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей, на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного уполномоченными органами.

5.4. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам ДООУ, обязательно имеет разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

5.5. Каждая готовая единица меню имеет технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

5.6. В ДОУ размещено в доступном для родителей месте следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

5.7. Количество приемов пищи воспитанника при 12 часовом пребывании: завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин;

5.8. В ДОУ организуется питьевой режим для обучающихся. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3 -х часов

5.9. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал ДОУ.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- видеонаблюдение.

6.2. Пропуск в детский сад осуществляет сотрудник охрannого предприятия.

6.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

6.4. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.5. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6.6. Родителям (законным представителям) обучающихся разрешается присутствовать на детских утренниках в сменной обуви (или бахилах) и без верхней одежды (в холодное время года), если это не запрещено действующим законодательством.

6.7. Родителям (законным представителям) обучающихся рекомендовано не пользоваться сотовой связью во время просмотра детского праздника (утренника).

6.8. Родителям (законным представителям) обучающихся во время просмотра праздника (утренника) фото и видео съёмку можно производить только со своего места.

6.9. Родителям (законным представителям) обучающихся не рекомендуется во время просмотра праздника (утренника) отвлекать ребёнка разговорами и выкриками с места.

7. Права воспитанников

7.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие ДОУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.
- 8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОУ не допускается.
- 8.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.
- 8.4. Поощрение обучающихся ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников

- 9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 9.2. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, в социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психолого-педагогическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 9.3. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом с согласия родителей (законных представителей).

10. Сотрудничество с родителями

- 10.1. Работники ДОУ эффективно сотрудничают с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 10.2. Родитель (законный представитель) получает поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.
- 10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
 - принимать участие в деятельности детского сада;
 - быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
 - вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
 - повышать педагогическую культуру;
 - получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
 - на справедливое решение конфликтов.
- 10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.
- 10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Общем собрании, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
К Правилам внутреннего распорядка
обучающихся (воспитанников)
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 61
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ детский сад № 61
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Грудановой Т.Н.

от _____ -

(ф.и.о. родителя (законного представителя) ребёнка)

проживающей(его) по адресу: _____

конт.тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить забирать моего ребёнка _____

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

посещающего группу № _____,
(№ группы, название группы)

в период _____
(указать период или дату)

следующему лицу
Ф.И.О. _____

(указать степень родства или какое отношение данный взрослый имеет к Вашему ребенку – няня, друг семьи и т.п.)

паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

_____ зарегистрирован _____

Копия паспорта прилагается.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка возлагаю на данное лицо.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Приложение 2

К Правилам внутреннего распорядка
обучающихся (воспитанников)
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 61
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ детский сад № 61
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Грудановой Т.Н.

от _____ -

(ф.и.о. родителя (законного представителя) ребёнка)

проживающей(его) по адресу: _____

конт.тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему ребёнку _____

(Ф.И.О. и дата рождения ребёнка)

посещающему группу № _____,

(№ группы, название группы)

отсутствовать в детском саду в период _____

(указать период или дату отсутствия)

по причине

(указать причину отсутствия)

Дата _____

Подпись _____ / _____ /