

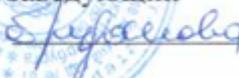
Приложение № 1 к приказу
ГБДОУ детского сада № 61
комбинированного вида

Кировского района Санкт-
Петербурга

№ 10 от 09.01.2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

 Т.Н. Груданова



**Порядок уведомления работодателя (руководителя ГБДОУ)
о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений**

Уведомление работодателя (руководителя ГБДОУ) обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается ответственным за антикоррупцию в произвольной форме или в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу незамедлительно, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи ответственного за антикоррупцию в ГБДОУ, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

Работник может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другим персоналом учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, Работодателю (руководителю ГБДОУ) или ответственному за антикоррупцию, для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение № 2).

После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение Работодателю (руководителю ГБДОУ) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Работник, уклонившийся от Уведомления работодателя (руководителя ГБДОУ) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу № 10 от 09.01.2017

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения гражданского служащего
к совершению коррупционных
или иных правонарушений

(наименование государственного органа)

Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.
На _____ листах.

№ п.п	Номер и дата регистрации уведомления	Сведения о гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление Должность, Место жительства, Ф.И.О. контактный телефон	Краткое содержание уведомления	Должность, Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Особые отметки (при наличии)
1	2	3	4	5	7

Приложение № 3
к приказу № 10 от 09.01.2017

Уведомление работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Заведующей ГБДОУ детский сад

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность)

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. ____ мин., « ____ » _____ 20__ г.

В _____
(город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

**Перечень сведений,
содержащихся в уведомлении работодателя (руководителя ГБДОУ)
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Фамилия, имя, отчество работника, подающего Уведомление, его должность.

Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).

Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

Время, дата склонения к правонарушению.

Место склонения к правонарушению.

Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

Дата заполнения Уведомления.